Załącznik nr 3 do ogłoszenia
o otwartym naborze partnera
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu

Umowa o partnerstwie na rzecz przygotowania i realizacji Projektu

Umowa o partnerstwie na rzecz przygotowania i realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), zwana dalej „umową", zawarta

w dniu ... (należy wpisać datę) pomiędzy:

Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku
reprezentowanym przez dra hab. inż. Zbigniewa Osadowskiego, prof. UP
zwanym dalej Partnerem wiodącym/Liderem

a

... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji (partnera)]
z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby)
reprezentowaną przez ... [należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)]
zwaną dalej Partnerem

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową".

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz przygotowania i realizacji Projektu realizowanego w ramach konkursu Kształcenie na potrzeby technologii krytycznych, nr naboru: FERS.01.05-IP.08-003/25 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu opracowania i realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu aplikowanego w ramach naboru nr FERS.01.05-IP.08-003/25 zwany dalej „Wnioskiem".

3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy przy realizacji Projektu, w szczególności:

1) przedmiot porozumienia albo umowy;
2) prawa i obowiązki stron;
3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania partnera projektu;
5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają, że Uniwersytet Pomorski w Słupsku pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
   1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
   2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
   3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
   4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
   5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
   6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
   7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
   8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
   9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji, o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Projektu, lub o egzekucji prowadzonej ze środków znajdujących się na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym wskazanym w umowie o dofinansowanie Projektu;

10) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;

11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partner upoważnia Lidera/Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.

4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.
Zakres i forma udziału Partnerów w przygotowaniu i realizacji projektu

1. Wskazane Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że Partnerzy współuczestniczą w przygotowaniu i realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku działań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

2. Strony ustalają następujący udział Partnera w czynnościach w ramach przygotowania i realizacji projektu:

1) wspólne z Liderem przygotowanie i realizację projektu oraz aplikowanie o dofinansowanie,
2) współpracę przy opracowaniu programu studiów w zakresie dotyczącym przygotowania specjalistów z obszaru cyberbezpieczeństwa sektora energetycznego,
3) organizację szkoleń w obszarze funkcjonowania branży energetycznej dla nauczycieli akademickich uczestniczących w realizacji programu studiów,
4) umożliwienie odbycia stażu/praktyk zawodowych dla studentów – specjalistów cyberbezpieczeństwa w branży energetycznej,
5) promocję nowouruchamianego kierunku studiów.

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerowi Projektu i odwrotnie podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
2) nie jest dopuszczalne zlecanie przez Strony umowy zakupu towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót budowlanych na rzecz Partnera;
3) zlecanie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.

4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.

5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zmiany umowy, z zachowaniem trybu określonego w § 14.

7. Zmiana Partnera może nastąpić w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej.

§ 5.
Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:

1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;

6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej[2];

7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji[3] w ramach Projektu;

8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;

10) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:

   a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym: do dokumentów związanych z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnerów oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, jak też zapewnienie dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, lub pomieszczeń kontrolowanego Projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii, odpisów i wyciągów ww. dokumentów oraz zestawień lub obliczeń sporządzanych na ich podstawie;

   b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Partnera wiodącego niewystarczających wyjaśnień, podmiot przeprowadzający kontrolę może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Partner wiodący podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić podmiotowi przeprowadzający kontrolę dokumenty dotyczące realizacji Projektu. W tym celu Partner

[2] Wykreślić jeśli nie dotyczy.

[3] W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

wiodący w umowach zawieranych z ww. podmiotami i osobami zawiera stosowne zobowiązanie;

c) współpracy z Partnerem wiodącym przy przekazywaniu informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych wydawanych przez Instytucję Zarządzającą, a także o podjętych działaniach, lub przyczynach ich niepodjęcia - w terminie określonym w informacji pokontrolnej;

11) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

12) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;

13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu;

14) opisywania faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatku kwalifikowalnego, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie dokumentów księgowych, udostępnionym przez Partnera wiodącego;

15) szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień przez każdego z Partnerów posiadającego odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Dz U. Z 2024 r. poz. 1320 ze zm) zwanej dalej „ustawą Pzp", zgodnie z regulacjami właściwymi dla własnego podmiotu i rodzaju zamówienia;

16) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach Projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;

17) udzielania zamówień w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania zasad i procedur określonych w ustawie Pzp zobowiązany jest Partner wskazany podmiotowo w art. 4 -6 ustawy Pzp;

18) określenia, przy udzielaniu zamówień dotyczących: usług cateringowych oraz zakupu sprzętu komputerowego (m. in. zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, projektorów), wymagań obejmujących jeden lub dwa aspekty:

a) środowiskowe[4], tzn. zastosowanie określonych środków zarządzania środowiskowego, poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych,
b) społeczne, tzn. kryteria premiujące oferty podmiotów ekonomii społecznej lub kryteria dotyczące zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub innych osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym,

o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego Wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;

20) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;

21) wprowadzenia i bieżącego aktualizowania na oficjalnej stronie internetowej, jeśli ją posiadają lub na stronach mediów społecznościowych, harmonogramu wsparcia udzielanego w ramach realizowanego Projektu [miejsce i termin (data, godzina) szkoleń/kursów/staży itp.] niezwłocznie po jego ustaleniu, lecz nie później niż w terminach ich rozpoczęcia. Dane zawarte w harmonogramie powinny odzwierciedlać zaplanowane wsparcie co najmniej na okres kolejnych 2 miesięcy. Harmonogram wsparcia udzielonego w ramach realizowanego Projektu poszczególni Partnerzy przekazują również Partnerowi wiodącemu, który zamieszcza i aktualizuje harmonogram, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.

2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji Projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanym dalej „FERS 2021-2027", Szczegółowym Opisem Priorytetów FERS 2021-2027 oraz regulaminem wyboru projektów, dostępnymi na stronie internetowej FERS 2021-2027: www.funduszeeuropejskie.pl.

§ 6.
Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. System komunikacji w partnerstwie:
   1) dane do kontaktu osób z ramienia Partnera wiodącego:
      a) w kwestiach formalno – prawnych:…….
      b) w kwestiach merytorycznych: ……
   2) dane do kontaktu osób z ramienia Partnera:……

[4] Strony umowy zobowiązane są do stosowania zasady „zielonych" zamówień publicznych (GPP), o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.) oraz zapisów ustawy Pzp.

§ 7.
Zagadnienia finansowe[5]

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.

2. Partner nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3. Budżet Partnera wiodącego i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerowi stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, zostanie proporcjonalnie obniżona[6].

5. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.

6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy ...(należy wpisać nr rachunku bankowego)[7]. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie poinformować bank, że środki znajdujące się na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 7, są środkami wyłączonymi spod egzekucji.

8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są Partnerom zgodnie z podziałem określonym w załączniku, o którym mowa w ust. 4.

9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.[8]

---

[5] Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

[6] Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego oraz Partnerów.

[7] Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości Partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

[8] Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją zapytania ofertowego, o którym mowa w ww. Wytycznych lub ogłoszenia o prowadzonym naborze

10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie uzgodnionym między Partnerem wiodącym a Partnerem.[9]

11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:

    1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnera zestawień zawierających dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących poniesionych wydatków, w terminie do … dnia[10] od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;

    2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;

    3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.

12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 12 pkt 1, Partner wiodący występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udzielają oni za pośrednictwem Partnera wiodącego odpowiednich wyjaśnień.

13. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż …. (należy wskazać termin) dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.[11]

14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych[12].

15. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi

---

pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację o wszczęciu postępowania.

[9] Partner wiodący, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do umowy o partnerstwie, może uzależnić wypłatę pierwszej transzy zaliczki od wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w części, w jakiej odpowiada za realizację projektu. Przedmiotowy zapis nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

[10] Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

[11] W przypadku, gdy Partner wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach Projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia zestawień, o których mowa w ust. 12 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie środków budżetu państwa termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. zestawień przez Partnera wiodącego.

[12] Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego przez Instytucję Zarządzającą.

uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań (w szczególności oszustwa) lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków. Instytucja Zarządzająca występuje z wezwaniem do zwrotu środków do Partnera wiodącego.

17. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 12. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 21 dni od dnia zakończenia Projektu[13].

18. Strony umowy mają obowiązek zachowania trwałości Projektu i/lub rezultatów zgodnie z zapisami Wniosku.

19. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.
Ochrona danych osobowych[14]

1. Przetwarzanie danych osobowych pozyskiwanych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z CST2021 lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO".
2. Partner wiodący jako Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO jest zobowiązany w szczególności do:
    1) wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec odpowiednich osób albo w momencie zbierania danych osobowych (najpóźniej w chwili ich zebrania), albo bezpośrednio przed ich zebraniem, zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej zgodnie z systemem instytucjonalnym FERS 2021-2027;
    2) stosowania odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych, zgodnie z art. 24 RODO;
    3) zapewnienia zgodności przetwarzania danych z RODO, zgodnie z art. 5, 6, 9 i 10 RODO;

[13] Należy wyznaczyć termin umożliwiający Partnerowi wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą.

[14] W przypadku przetwarzania danych osobowych przez Partnerów konieczne jest zawarcie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerami w Projekcie lub rozszerzenie zapisów niniejszej umowy w tym zakresie. Zakres powierzonych danych osobowych musi być adekwatny do celu powierzenia oraz zadań Partnerów w Projekcie.

4) ustanowienia systemu upoważnień do przetwarzania danych osobowych obejmującego swoim zakresem przetwarzanie danych osobowych w CST2021 w zakresie czynności przetwarzania, które realizuje;
5) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych i udostępnianie go na żądanie organu nadzorczego, zgodnie z art. 30 RODO;
6) powierzenia, o ile obowiązek taki wynika z RODO, przetwarzania danych podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją zadań w ramach Projektu w formie odrębnej umowy, zgodnie z art. 28 RODO.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

§ 9
Zasady wykorzystywania CST2021

1. Partner wiodący zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą. W tym celu Partner wiodący wyznacza osobę/y uprawnioną/e do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją w Projekcie, zgłaszając Instytucji Zarządzającej do pracy w ramach CST2021 jedną osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021.

2. Przekazywanie przez Partnera wiodącego dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia go z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§ 10.
Promocja Projektu

1. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
   1) rozporządzeniem ogólnym Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), w tym załącznikiem IX do ww. rozporządzenia ogólnego;
   2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);
   3) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 dostępnymi na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
   4) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązkach informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy Partnerzy zobowiązani są do:
   1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
      a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
      b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
      c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
      d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
   2) umieszczenia w sposób wyraźny dla społeczeństwa w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub niezwłocznie po zainstalowaniu zakupionego w ramach Projektu sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu, jeżeli całkowity koszt Projektu przekracza 100 000,00 EUR[15]. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy uzgadnia Partner wiodący z Instytucją Zarządzającą;
   3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
   4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Partnera, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
      a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
      b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
      c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, itp.),
      d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
      e) cel lub cele Projektu,
      f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
      g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
      h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
   5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

[15] Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. Kurs, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest publikowany na stronie internetowej: www.ecb.europa.eu.

3. Ponadto, Partner wiodący jest zobowiązany do:
   1) uwzględniania faktu, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego może zażądać zorganizowania wydarzenia medialnego (w szczególności briefingu prasowego, konferencji prasowej) wspólnie z przedstawicielem ww. ministra w przypadku m.in. otwarcia Projektu, a Partner wiodący jest zobowiązany do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w przygotowaniu takiego wydarzenia;
   2) rzetelnego i terminowego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich;
   3) współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie wypełniania jej obowiązku dotyczącego bieżącego gromadzenia i aktualizowania danych dotyczących projektów dofinansowanych z Programu w zakresie wynikającym z Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
   4) zorganizowania, na każdą prośbę Instytucji Zarządzającej, wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021- 2027 i dostępne na stronie internetowej FERS 2021-2027: www.funduszeeuropejskie.pl
5. W przypadku niewywiązania się Partnerów z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz w pkt 2-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Partnera wiodącego do podjęcia działań zaradczych, z zastosowaniem trybu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią w ramach Projektu utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), Partnerzy zobowiązują się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
7. Na wniosek Partnera wiodącego, Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałe w ramach Projektu oraz udzielają nieodpłatnej i niewyłącznej licencji, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia osobom trzecim sublicencji w ww. zakresie. Wzór Oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej udostępnia Partnerom Partner wiodący.
8. Partnerzy zobowiązani są do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).[16]

[16] Należy wykreślić, w przypadku, gdy w projekcie nie będzie współfinansowania ze środków budżetu państwa.

§ 11.
Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2034 r., z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie przed upływem tego terminu.
3. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania danych osobowych kandydatów na uczestników Projektu do czasu ostatecznego rozliczenia Projektu.
4. W przypadku gdy Projekt objęty jest pomocą publiczną, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
5. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność, integralność i bezpieczeństwo.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, Partner wiodący zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§12.
Obowiązki w zakresie stosowania zasad równościowych (horyzontalnych)

1. Partnerzy zobowiązani są do stosowania zasad równościowych (horyzontalnych) na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) oraz do stosowania Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do wytycznych, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązują się do ich stosowania. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń ww. standardów lub uchylania się Partnerów od realizacji działań naprawczych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
3. W ramach ogólnej kontroli projektów Instytucja Zarządzająca, weryfikuje zgodność Projektu z zasadami równościowymi (horyzontalnymi). Instytucja Zarządzająca może także w dowolnym momencie zdecydować o przeprowadzeniu kontroli ad hoc, związanej wyłącznie z weryfikacją realizacji obu zasad równościowych (horyzontalnych), lub jednej z nich.
4. W sytuacji, gdy w Projekcie pojawią się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikom lub personelowi Projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w wytycznych wskazanych w ust. 1.[17]

[17] Co do zasady środki na finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

§ 13.
Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 14.
Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.
Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu oraz w okresie trwałości[18].

§ 16.
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
   1) na podstawie porozumienia Stron;
   2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
   3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
   4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu można wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi

[18] Jeśli dotyczy.

dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 17.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie ... (należy określić przyjęty przez Partnerów tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny).

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w ... (należy wpisać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego/Lidera do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego/Lidera i Partnera

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego: …

W imieniu Partnera: …

Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego/Lidera do reprezentowania Partnera[19]

Działając w imieniu …(nazwa Partnera), upoważniam Partnera wiodącego, tj. Uniwersytet Pomorski w Słupsku do reprezentowania …(nazwa Partnera) wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w tym w szczególności do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.

…….
pieczęć i podpis

[19] Dokument stanowi minimalny zakres pełnomocnictwa.

Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie
Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego/Lidera i Partnera

Podmiot	***Kwota dofinansowania***	***Wkład własny***		***Wydatki ogółem***	***Koszty pośrednie***
		Kwota	***Źródło***		
Partner wiodący/Lider					
Partner					
Łącznie:					

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Piotr Frąckiewicz
Data: 2026.02.10 10:02:05 CET